



İSTANBUL ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ Burs Yönergesi

Tanımlar

Madde 1

1.1) Dernek Burs Faaliyeti: İstanbul ODTÜ Mezunlar Derneği'nin ODTÜ'de okuyan ve maddi desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere sağladığı maddi ve manevi destektir. Bundan sonraki maddelerde Burs Faaliyeti olarak anılacaktır.

1.2) ODTÜMİST Burs Fonu: Burs Faaliyeti kapsamında gerekli olan maddi kaynakların sağlanması için düzenli veya tek seferlik bağışlarla ve çeşitli etkinlik gelirleriyle oluşturulmuş fondur. Bundan sonra Burs Fonu olarak anılacaktır.

1.3) ODTÜMİST Burs Çalışma Grubu: İstanbul Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mezunları Derneği bünyesinde oluşturulmuş bir gönüllü çalışma grubudur. Bundan sonraki maddelerde adı BÇG olarak geçecektir.

1.4) İstanbul Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mezunları Derneği'nin adı bundan sonraki maddelerde "Dernek" olarak geçecektir.

1.5) Orta Doğu Teknik Üniversitesi' nin adı bundan sonraki maddelerde ODTÜ olarak geçecektir.

1.6) Dernek bursiyerleri, gönüllü öğrenciler ile ODTÜMİST Burs Gönüllüsü mezunların iletişim ve paylaşım birlikteliğine KÖPRÜ grubu adı verilmekte, iletişim kopru@googlegroups.com üzerinden yürümektedir. Bundan sonra KÖPRÜ olarak anılacaktır.

Amaç

Madde 2

2.1) Burs Faaliyetinin amacı, ODTÜ'de eğitim gören ve maddi desteğe gereksinim duyan lisans öğrencilerine aşağıdaki Burs Yönergesi başlığı altındaki maddelerde belirlenen koşullarla burs verilmesini sağlamak, burs alan öğrencilerin kişisel ve toplumsal duyarlılık gelişimine katkıda bulunacak projeler gerçekleştirmek ya da gerçekleştirilmesini desteklemektir.

Burs Yönergesi:

Madde 3

3.1) Burs kategorileri ve burs miktarları BÇG Yürütme Kurulu tarafından bütçe çalışmasında belirlenir ve Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

3.2) Burs verilecek öğrenci sayısı, her akademik yıl için güz ve bahar dönemleri başında ODTÜ Burs Ofisi ile koordinasyon sağlanarak ve ilgili yıl için öngörülen bütçe olanakları tespit edilerek, BÇG işleyiş belgesi esaslarına göre belirlenir ve Dernek Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Bahar döneminde alınacak bursiyer sayısı, güz dönemi sonunda mezun olan bursiyer sayısını geçmeyecek şekilde belirlenir.

3.3) BÇG, ODTÜ Burs Ofisi'nin yönlendirdiği öğrenciler arasından, öngörülen sayıda yeni bursiyer öğrencinin tespiti için her yıl ODTÜ ile koordineli belirlenecek bir tarihte BÇG, Dernek üyeleri, bağışçılar ve mezun bursiyerlerin katılımı ile mülakatlar düzenler. BÇG, maddi desteğe en fazla gereksinimi olanlar öncelikli olmak üzere öğrencilerin burstan yararlanması için gerekli organizasyonu yürütür. Burs görüşmelerinde ODTÜMİST'in, Burs Fonu'nun, MPÇG'nun ve KÖPRÜ çalışmalarının tanıtımını yapar. ODTÜMİST'ten ilk defa burs alan öğrencilere, o yıl için bursları ODTUMİST bursiyeri olarak kabul edildikleri (Burs Bilgilendirme ve Taahhüt Belgesi'ni imzaladıkları) aydan başlayarak ödenir.

3.4) BÇG aracılığı ile verilen bursların kesilme ve yeniden bağlanmasında ODTÜ'nün burs kriterleri uygulanır.

3.5) Burs kategorileri aşağıdaki şekildedir:

3.5.1) Normal Burs: Okula yeni başlayan veya ara sınıf olmakla birlikte mülakatlarda uygun görülen öğrencilere mezun olana dek verilen burslardır.

3.5.2) Şeref Bursu: Son dönem GPA notu 3.00'in üzerinde olan bursiyere verilir. (Yaz okulu notları bu burs için dikkate alınmaz.)

3.5.3) Kemal Kurdaş Bursu: Bursiyerlerimizden, kendi fakültesinde, bir önceki eğitim yılı sonunda en iyi kümülatif ortalamaya sahip 5 fakülte birincisi bursiyere bir sonraki eğitim yılı boyunca verilir. Eğer bir fakülteden aynı en yüksek ortalamaya sahip birden fazla bursiyer varsa Kemal Kurdaş Bursu her fakültede birden fazla bursiyere verilebilir.

3.6) Yeni Burs Kategorileri: BÇG, daha çok öğrenciye burs verilmesini sağlamak veya yeni finansman kaynakları oluşturabilmek amacıyla yeni burs kategorileri oluşturabilir. Bunlar, Fakülte Bursu, Bölüm Bursu, Arkadaş Grubu Bursu, Meslek Odası Bursu, Kurumsal Burs, Aile bursu, Anısına burs, Adına burs, Özel Yetenek, Sporcu Bursu gibi alt kategoriler olabilir. Yeni burs kategorisi uygulama detayı BÇG Yürütme Kurulu tarafından önerilir ve oluşacak öneri Dernek Yönetim Kurulu'na sunulur. Dernek Yönetim Kurulu onayı sonrasında yeni burs kategorileri aktif hale getirilir.

3.6.1) Yeni Burs Kategorilerine İlişkin Esaslar:

- Yeni Burs kategorisi başlatabilmek için bağış tutarı en az bir öğrencinin bir eğitim yılı süresince alacağı normal burs miktarı kadar olmalıdır.
- Burs miktarı ve koşulları Burs Yönergesine uygun olarak hazırlanır ve Dernek Yönetim Kurulu imza yetkililerinin imzaladığı protokol ile belirlenir. Öğrenciler Burs Yönergesi kriterlerine ve sürecine göre belirlenir.
- Burs tutarı Burs Fonuna aktarılan özel tutardan karşılanır. Protokolde bursun belli bir öğrenciye verilmesi talep edilirse bursiyere kimin adına ya da anısına burs aldığı söylenir ancak öğrenci bunu kabul etmeme hakkına sahiptir.
- Burs kapsamında burs veren kişi ödemesini yapmaz/yapamaz ise bu konu ve burs şartları bursiyere anlatılır. BÇG kararıyla, öğrencinin bursu burs fonundan devam ettirilir.

3.7) Bursa İlişkin Diğer Uygulamalar

3.7.1) Kredi ve Yurtlar Kurumu veya benzeri devlet kredisi veya bursu alan öğrencilere ODTUMİST bursu verilebilir.

3.7.2) ODTUMİST kanalı ile burs alan öğrenci, başka bir özel kişi, kurum ve kuruluştan ODTUMİST Burs Fonunun sağladığı minimum bursu eşit veya fazla miktarda başka burs aldığı takdirde öğrencinin bursu kesilir, alınan burs daha aşağıda ise bursun kesilip kesilmemesine, BÇG toplantısında, öğrencinin durumu tekrar incelenerek, BÇG İşleyiş Belgesi esaslarına göre karar verilir.

3.7.3) BÇG, uygulama esaslarını ve beklentilerini Burs Bilgilendirme ve Taahhüt belgesi ile bursiyerlere yazılı olarak bildirir. BÇG, beklentilere uygun davranmayan öğrencilere burs vermeme hakkını saklı tutar, verilmiş olanların bursunun kesilmesinin gerekçelerini kendilerine yazılı olarak bildirir. Bu karar, BÇG işleyiş belgesinin esaslarına göre alınır.

3.7.4) BÇG, çeşitli etkinliklerle bursiyerleri tanımayı hedefler ve mali imkânları çerçevesinde seçilen öğrencilere, mezunların yaşam deneyimlerinden faydalanmalarını sağlayacak; onların, sadece okudukları fakültelerin bilgilerini edinmiş mezunlar olarak değil, hayatın çeşitli yönlerini görebilen, sanatla, edebiyatla, insanla, toplumla ilgili konularda asgari bilgilere sahip olmuş, çevresi ve kendisi ile barışık insanlar olarak hayata atılmalarına yardımcı olacak etkinlikler düzenler.

3.7.5) BÇG olanakları çerçevesinde, desteklediği öğrencilerin her konuda tartışan ve fikir üretebilen, çeşitli konularda okuyan, sosyal sorumluluk bilincini geliştiren etkinliklerde bulunan özgür bireyler olmasını teşvik edecek projeler (mekânsız kütüphane, e-posta grupları, web sayfaları, söyleşi ve seminerler, mentorluk ve staj programları, tiyatro, sinema ve konser etkinlikleri, Sivil Toplum Kuruluşlarında çalışma, çeşitli mekânlarda gezi ve toplantılar, kütüphane projeleri, ihtiyacı olan okul ve öğrencilere yardım vs. gibi) geliştirir ve uygular. Öğrencilerin sosyal sorumluluk amacıyla yürüttüğü projelere bursiyer öğrencilerin yanı sıra diğer ODTÜ öğrencileri gönüllü olarak katılabilir.

3.7.6) BÇG desteklediği öğrencilerin yurt dışı deneyimleri kazanabilmeleri amacıyla, Erasmus / Exchange / AB Projeleri / Yurt dışı staj gibi programlara katılacak öğrencilerin maddi destek taleplerini değerlendirir ve Yönetim Kurulu onayına sunar. Bu destek talebi değerlendirilirken bütçe imkanları ve BÇG tarafından belirlenecek kriterler göz önüne alınacaktır. Bu desteğin tutarı 2 aylık şeref bursunu geçemez. Bu desteğin her dönem başında bütün bursiyerlere duyurulması esastır.

3.7.7) Bursiyerler tarafından seçilen Köprü koordinatörüne, görev yaptığı akademik yıl boyunca bir normal burs tutarını geçmeyecek şekilde ek burs ödemesi yapılır.

3.7.8) Burs alan öğrenciler, mezuniyetleri sonrasında Burs Fonuna katkı sağlamak ve BÇG’de görev almak üzere yönlendirilirler. Bu amaçla BÇG, mezun öğrencilerin iletişim bilgilerinin güncel tutulmasını sağlamak üzere çalışmalar yapar.

3.7.9) BÇG, kendisi ile aynı amacı hedeflemiş olan Orta Doğu Teknik Üniversitesi ve diğer üniversitelerin; Dernek, Vakıf ve komiteleri ile, eğitimi destekleyen yurt içi ve dışı platformlarla Dernek Yönetim Kurulu’nun onayı ile işbirliği yapabilir.

Mali Kaynaklar ve Bütçe Madde 4

BÇG, bursiyerlere sağlanan mali desteği aşağıdaki kaynaklardan sağlar:

- a) ODTÜ mezunu olan veya olmayan kişi, grup ve kurumlardan sağlanan aylık veya yıllık düzenli ve tek seferlik bağışlar
- b) Burs Fonu için özel olarak gerçekleştirilen tiyatro, konser, yemek, gezi, sportif faaliyet gibi etkinlik ve kampanyalardan elde edilen net gelirin tamamı,
- c) Tişört, şapka gibi promosyon ürünleri ve üyelerin bağışladığı kitap vb. ürünlerin satışlarından edinilen karlar,
- d) Finans kurumlarında paranın işletilmesinden elde edilen gelirler,
- e) Dernek etkinliklerinden sağlanan net gelirin Dernek Yönetim Kurulunca Dernek bütçesinin durumuna göre belirlenecek miktarının aktarılması ile oluşan gelirler
- f) Bu yönergede açıklanan maddi aylık burs imkânları yanında bursiyerlere sağlanan desteklerin herhangi biri ya da belli bir tanesinin gerçekleştirilmesi için verilen sponsorluk bedelleri

BHÇG Bütçesi

Madde 5

5.1) BÇG ' nin hazırladığı bütçe taslağı, Dernek Yönetim Kurulu'na gönderilir ve onayı sonrası Dernek Genel Kuruluna sunulur. Bu amaçla, BÇG bir sonraki yıllla ilgili öneri çalışmalarını derneğin bütçe çalışmaları ile paralel olarak Aralık ayı sonuna kadar tamamlar ve dernek yönetim kuruluna sunar. Bütçe önerisini takip eden iki yıla ait projeksiyon çalışması da eklenir.

5.2) Etkin yönetim yapılması açısından yıl içinde bütçe revizyonları yapılır, önemli sapmalar oluşuyorsa, finansman yolları veya kullanım yerleri önerileri ile onay için Dernek Yönetim Kurulu'na bilgi verilir.

5.3) Burs havuzu gelirlerinin artırılması ve çalışmalardan bilgi vermek üzere yılda en az üç kere Dernek Yönetim Kurulu ile ortak toplantı yapılır. Bunlardan ilki çalışma dönemi başında, ikincisi Bütçe önerisinin sunulduğu dönemde, diğeri Nisan veya Mayıs ayı içinde yapılır.

Mali Kaynakların Kullanımı

Madde 6

6.1) Dernek Burs Sorumlusu mali durum ile ilgili raporu aylık olarak BÇG Yürütme Kurulu üyelerine sunar. Rapor sunumu, elektronik ortamda ve takip eden ayın ilk 5 iş günü içinde yapılır. Aylık raporlar analitik yapıda olur, hem önceki ayları hem de bir önceki yılın aynı ay verilerini ve aynı ay bütçe karşılaştırmalı verilerini gösterir. Aylık rapor, sunumdan sonraki ilk BÇG Yürütme Kurulu toplantısında ele alınır.

6.2) Burs hesaplarından bu yönergede belirtilen burs amacı dışında para çekilemez ve kullanılamaz.

6.3) BÇG'nun sosyal etkinlik giderleri ve öğrencilerin gelişimine destek verecek diğere proje harcamaları (BÇG Sosyal Bütçesi)bursun geniş kapsamlı tanımı içinde düşünülmektedir. BÇG sosyal bütçesi harcamaları için:

- a) Dernek etkinliklerinden burs fonuna aktarılan gelirler
- b) Burs hesaplarının nemalandırılması ile elde edilen gelirler
- c) Sponsorluk gelirleri
- d) Tek seferlik bağışlar kullanılabilir.

BÇG "Sosyal Bütçe" harcamaları aşağıdaki kalemlerden oluşur.

- a) Bursiyerlerin toplumsal duyarlılık projeleri giderleri
- b) Bursiyerlerin sosyal gelişimi için BÇG tarafından düzenlenen etkinlik giderleri
- c) Mentorluk ve benzeri projelerin giderleri
- d) Burs kaynaklarının geliştirilmesi giderleri
- e) Burs Projeleri Sorumlusu personel gideri

Bir yıllık BÇG Sosyal Bütçesi harcamalarının toplamı, bir önceki yılın toplam düzenli burs bağışlarının % 10 u ile sponsorluk gelirleri toplamını aşamaz.

Sponsorluk gelirlerinin BÇG Sosyal Bütçesi kapsamında öncelikle harcanması esastır. Bu gelirler sponsor olunan etkinlik, proje, vb için harcanır. Harcanmamış tutar kalırsa bir sonraki yılın burs havuzu sosyal bütçesine aktarılır.

Bir önceki yıl için hesaplanmış olan %10 oranındaki tutardan o içinde bulunulan yıl kullanılmamış olan miktar Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki yılın sosyal bütçesine devredilir.

6.4) Bursiyer öğrencilere burs ödemeleri, Dernek Yönetim Kurulu onay ve imzası ile öğrencilerin banka hesaplarına yatırılması yoluyla gerçekleşir.

6.5) BÇG, dernek aracılığıyla anlaşılan bir bağımsız denetim firmasına senelik bazda hesaplarının denetlenmesini yaptırır. Denetleme, Burs Fonunun tüm hesaplarının incelenmesi ve bu yönetmeliğe uygunluğunun testi ile gerçekleşir. Denetleme, 01 Ocak – 31 Aralık arası dönemi için takip eden yılın Ağustos ayında yapılır. Denetim ücreti burs havuzundan karşılanır.

6.6) Görülen eksikler, denetleme firması tarafından Dernek'e rapor edilir. İsteyen her BÇG üyesi, burs yardımı yapanlar ve Dernek'e borcu bulunmayan diğer üyeler denetleme raporunu görme hakkına sahiptir.

6.7) Burs hesaplarının tutulduğu banka hesaplarına ilişkin masraflar ve burs toplanması ile burs bağışlarının artırılması için kullanılan platformlar için ödenen ücret ve komisyonlar Burs Havuzundan karşılanır.

BÇG'nin Burs Fonuna Katkı Sağlayanları Bilgilendirmesi ve Yükümlülükleri

Madde 7

BÇG/Dernek, Burs Fonuna katkı sağlayanlara en az yılda bir kez olmak üzere internetten veya elektronik ortamda gönderilecek mesaj ekiyle, bursiyerler, faaliyetler ve burs fonu gelir/gider hareketleri hakkında genel bilgilendirme yapar.

BÇG banka hesaplarının ve çalışma bilgilerinin işlenmesi ve gizliliği ilkesi

Madde 8

8.1) Bursiyer ve burs bağışçılarına ilişkin veri ve bilgilerin saklanması ve işlenmesine ilişkin olarak 18 Ağustos 2018 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a göre alınması gereken hukuki tedbirler ile varsa bu kanun kapsamında Dernek'in yararlanılabileceği istisnaların tespiti Yönetim Kurulu'nun sorumluluğunda olup, BÇG kendisine Yönetim Kurulu tarafından bu konuda iletilen hususlarda Burs Sorumlusu'ndan çalışma yapmasını ister. Burs bağışçılarından veya bursiyerlerden alınması gereken onaylar var ise alınması, talimat veya kullanılan çeşitli formlarda bu doğrultuda ekleme ve düzeltmeler yapılması gerekiyorsa, BÇG bunlara ilişkin tedbirleri alır.

8.2) Burs havuzuna ilişkin banka hesap bilgileri veya hesap hareket özetleri yanısıra burs fonuna katkı sağlayanların detay bilgileri, burs alan öğrencilerin özel bilgileri, öğrenci seçme görüşme notları gibi kişilere veya Derneğe özel bilgiler, Dernek Burs Sorumlusu, BÇG Dönem Koordinatörü ve Dernek Yönetim Kurulu'nda burstan sorumlu üye ve Genel Sekreter dışında ancak özel bir konuda çalışma yapması amacıyla ve BÇG Dönem Koordinatörü veya Yönetim Kurulu önerisiyle ve Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan BÇG ve Yönetim Kurulu üyeleri ile paylaşılabilir. Bunun dışında diğer üyeler ile veya üçüncü partiler ile paylaşılmaz, alternatif kullanımlar için bilgi/veri verilmesi/aktarımı yapılmaz.

8.3) Burs Fonuna bağış yapan burs bağışçılarında burs fonuna dair muhtelif konularda bilgilendirme talebi gelmesi halinde, tarafların kararlaştıracakları bir zamanda, Derneği temsilen Sayman veya bir Yönetim Kurulu üyesinin nezaretinde Dernek merkezinde bilgilendirme yapılır. Söz konusu bilgilendirme görüşmesine Yönetim Kurulu'nca BÇG Dönem Koordinatörünün de katılması istenebilir.

Yönergede Yapılacak Düzenlemeler

Madde 9

Bu yönerge hükümleri ile mevcut tüzük ve/veya Çalışma Gurupları yönetmeliği arasında çelişki olursa mevcut tüzük ve/veya çalışma gurupları yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönergede Yapılacak Değişiklikği

Madde 10

Bu Yönerge maddelerinde değişiklik, Yönetim Kurulu ya da BÇG üyelerinden en az birinin teklifi ile yapılır ve Dernek Yönetim Kuruluna sunulur. Dernek Yönetim Kurulu incelemesi ve onayı sonrasında yürürlüğe girer. Kabul edilen değişiklik Yönetim Kurulu karar ve tarihi yönerge sonuna eklenir.

Yürürlük

Madde 11

Yeni değişiklikleri de kapsayan bu Yönerge bir önceki 08.01.2020 tarihli yönetmeliğin yerine geçmek üzere 10.03.2021 tarihinde yapılan Dernek Yönetim Kurulu Toplantısında kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12

Bu yönerge hükümlerini Yönetim Kurulu ve BÇG yürütür.

Bu yönerge 12 (oniki) maddeden ibarettir.