İSTANBUL ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ
Burs Yönergesi

Tanımlar
Madde 1
1.1) Dernek Burs Faaliyeti: İstanbul ODTÜ Mezunları Derneği'nin ODTÜ'de okuyan ve maddi desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere sağladığı maddi ve manevi destektir. Bundan sonraki maddelerde Burs Faaliyeti olarak anılacaktır.

1.2) ODTUMİST Burs Fonu: Burs Faaliyeti kapsamında gerekli olan maddi kaynakların sağlanması için düzenli veya tek seferlik bağışlarla ve çeşitli etkinlik gelirleriyle oluşturulmuş fondur. Bundan sonra Burs Fonu olarak anılacaktır.

1.3) ODTÜMİST Burs Çalışma Grubu: İstanbul Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mezunları Derneği bünyesinde oluşturulmuş bir gönüllü çalışma grubudur. Bundan sonraki maddelerde adı BÇG olarak geçecektir.

1.4) ODTÜMİST Burs Çalışma Grubu Yürütme Kurulu: İstanbul Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mezunları Derneği bünyesinde oluşturulmuş gönüllü çalışma grubunun karar organıdır. Bundan sonraki maddelerde adı BÇG YK olarak geçecektir.

1.5) İstanbul Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mezunları Derneği'nin adı bundan sonraki maddelerde "Dernek" olarak geçecektir.

1.6) Orta Doğu Teknik Üniversitesi' nin adı bundan sonraki maddelerde ODTÜ olarak geçecektir.

1.7) Dernek bursiyerleri, gönüllü öğrenciler ile gönüllü mezunların iletişim ve paylaşım birlikteliğine KÖPRÜ grubu adı verilmekte, iletişim kopru@googlegroups.com üzerinden yürümektedir. Bundan sonra KÖPRÜ olarak anılacaktır.

Amaç
Madde 2
2.1) Burs Faaliyetinin amacı, ODTÜ'de eğitim gören ve maddi desteğe gereksinim duyan lisans öğrencilerine aşağıdaki Burs Yönergesi başlığı altındaki maddelerde belirlenen koşullarla burs verilmesini sağlamak, burs alan öğrencilerin kişisel ve toplumsal duyarlılık gelişimine katkıda bulunacak projeler gerçekleştirmek ya da gerçekleştirmelerini desteklemektir.

Burs Yönergesi:
Madde 3

3.1) Burs kategorileri, burs miktarları ve bursiyer sayıları BÇG Yürütme Kurulu tarafından bütçe çalışmasında belirlenir ve Dernek Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

3.2) Burs verilecek öğrenci sayısı, her akademik yıl için güz ve bahar dönemleri başında ODTÜ Burs Ofisi ile işbirliği ve uyum içinde ve ilgili yıl için öngörülen bütçe olanakları tespit edilerek, BÇG işleyiş belgesi esaslarına göre BCG YK tarafından belirlenir ve Dernek Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

ODTÜ Burs ofisinden destek alınamadığı durumlarda, ODTÜMİST kendi inisiyatifinde öğrenci belirleme hakkına sahiptir.
Bahar döneminde alınacak bursiyer sayısı, bütçe olanakları doğrultusunda güz dönemi sonunda mezun olan veya burs hakkını kaybeden bursiyerlerin toplam sayısını geçmeyecek şekilde belirlenebilir.

3.3) BÇG, ODTÜ Burs Ofisi'nin yönlendirdiği öğrenciler arasından ve/veya kendi belirlediği öğrencilerle, öngörülen sayıda yeni bursiyer öğrencinin tespiti için her yıl BÇG, Dernek üyeleri, bağışçılar ve mezun bursiyerlerin katılımı ile mülakatlar düzenler. BÇG, maddi desteğe en fazla gereksinimi olanlar öncelikli olmak üzere öğrencilerin burstan yararlanması için gerekli organizasyonu yürütür. Burs görüşmelerinde ODTÜMİST'in, Burs Fonu'nun, MPÇG'nin ve KÖPRÜ çalışmalarının tanıtımını yapar. ODTÜMİST'ten ilk defa burs alan öğrencilere, o yıl için bursları ODTUMİST bursiyeri olarak kabul edildikleri (Burs Bilgilendirme ve Taahhüt Belgesi'ni imzaladıkları) aydan başlayarak ödenir. Ancak yeni bursiyer alım süreçlerinde olabilecek gecikmeler durumunda, BÇG'nin önerisi ve ODTÜMİST Yönetim kurulu kararı ile yeni bursiyerler için burs ödeme ayı ayrıca belirlenir.

3.4) BÇG aracılığı ile verilen bursların kesilme ve yeniden bağlanmasında ODTÜ'nün burs kriterleri uygulanır.

3.5) Burs kategorileri aşağıdaki şekildedir:
Okula yeni başlayan veya ara sınıf olmakla birlikte mülakatlarda uygun görülen öğrencilere aşağıdaki kurallar çerçevesinde verilecek burs kategorileri:

3.5.1) Normal Burs: Hazırlık ve 1.sınıf öğrencileri ile son dönem GPA notu 2:00 ile 2.99 arasında olan 2.,3. ve 4. sınıf öğrencilerine verilen burslardır.

3.5.2) Şeref Bursu: Son dönem GPA notu 3.00 ve üzerinde olan bursiyere verilir. (Yaz okulu notları bu burs için dikkate alınmaz.)

3.5.3) Kemal Kurdaş Bursu: Bursiyerlerimizden, kendi fakültesinde, bir önceki eğitim yılı sonunda en yüksek kümülatif ortalamaya sahip 5 fakülte birincisi bursiyere bir sonraki eğitim yılı boyunca verilir. Eğer bir fakülteden aynı en yüksek ortalamaya

sahip birden fazla bursiyer varsa Kemal Kurdaş Bursu birden fazla bursiyere verilebilir.

3.5.4) Ahmet Acar Bursu: Okulumuz topluluklarında başkanlık yapan öğrencilerin başvurabileceği bu burs, yine burs kriterlerimiz çerçevesinde en fazla on (10)öğrenci ile sınırlı olup, bursiyer belirlemede kadın/erkek dağılımına (%50/%50) özen gösterilecektir.
3.5.5) Yağmur Hazal Atalay Sayın*(CRP'18)* Bursu: Okulumuzun Mimarlık Fakültesi Şehir Bölge Planlama Bölümünü kazanmış 1 öğrenciye burs kriterlerimiz doğrultusunda Hazırlık ya da 1. Sınıftan itibaren verilir.
3.5.6) Murat Argon*(Man'70)* Bursu: Burs havuzumuzun kurucusu Murat Argon adına okulumuz İdari İlimler Fakültesi bölümlerinin 2.,3. veya 4. sınıflarında okuyan son dönem GPA 3.00 ve üstünde olan 3 öğrenciye verilir.

3.6) Yeni Burs Kategorileri: BÇG, daha çok öğrenciye burs verilmesini sağlamak veya yeni finansman kaynakları oluşturabilmek amacıyla yeni burs kategorileri oluşturabilir. Bunlar, Fakülte Bursu, Bölüm Bursu, Arkadaş Grubu Bursu, Meslek Odası Bursu, Kurumsal Burs, Aile bursu, Adına burs, **gibi 3.6.1'de yazılı esaslar çerçevesinde verilecek olan burslar ve** Anısına burs, Özel Yetenek Bursu, Sporcu Bursu, Afet Bursu gibi alt kategoriler olabilir. **Afet bursları ülkenin içinde bulunduğu olağanüstü şartlarda verilecek olan burslardır**. Yeni burs kategorisi uygulama detayı BÇG Yürütme Kurulu tarafından önerilir ve oluşacak öneri Dernek Yönetim Kurulu'na sunulur. Dernek Yönetim Kurulu onayı sonrasında gerekli yönerge değişikliği yapılarak yeni burs kategorileri aktif hale getirilir.

3.6.1) Yeni Burs Kategorilerine İlişkin Esaslar:
- Yeni Burs kategorisi başlatabilmek için bağış tutarı en az bir öğrencinin bir eğitim yılı süresince alacağı normal burs miktarı kadar olmalıdır.
- Burs miktarı ve koşulları Burs Yönergesine uygun olarak hazırlanır. Dernek Yönetim Kurulu ve bursu başlatan kuruluşun imza yetkililerinin imzaladığı protokol ile detaylar belirlenir. Öğrenciler Burs Yönergesi kriterlerine göre belirlenir.
- Burs tutarı Burs Fonuna aktarılan özel tutardan karşılanır. Protokolde bursun belirli kriterlerde bir öğrenciye verilmesi talep edilirse bursiyere kimin adına ya da anısına burs aldığı söylenir ancak öğrenci bunu kabul etmeme hakkına sahiptir.
- Burs kapsamında burs veren kişi ödemesini yapmaz/yapamaz ise bu konu ve burs şartları bursiyere anlatılır. BÇG önerisi ve YK kararıyla, öğrencinin bursu burs fonundan devam ettirilir.

3.7) Bursa İlişkin Diğer Uygulamalar
3.7.1) Kredi ve Yurtlar Kurumu veya benzeri devlet kredisi veya bursu alan öğrencilere ODTUMİST bursu verilebilir.

3.7.2) ODTUMİST kanalı ile burs alan öğrencinin bir özel kişi, kurum ve kuruluştan ODTUMİST Burs Fonunun sağladığı minimum bursa eşit veya fazla miktarda başka burs aldığı takdirde bursu kesilir.

3.7.3) BÇG, uygulama esaslarını ve beklentilerini Burs Bilgilendirme ve Taahhüt belgesi ile bursiyerlere yazılı olarak bildirir. BÇG, beklentilere uygun davranmayan öğrencilere burs vermeme hakkını saklı tutar, verilmiş olanların bursunun kesilmesinin gerekçelerini kendilerine yazılı olarak bildirir. Bu karar, BÇG Yönergesi ve işleyiş belgesinin esaslarına göre alınır.

3.7.4) BÇG, çeşitli etkinliklerle bursiyerleri tanımayı hedefler ve mali imkânları çerçevesinde seçilen öğrencilere mezunların yaşam deneyimlerinden faydalanmalarını sağlayacak; onların, sadece okudukları fakültelerin bilgilerini edinmiş mezunlar olarak değil, hayatın çeşitli yönlerini görebilen, sanatla, edebiyatla, insanla, toplumla ilgili konularda asgari bilgilere sahip olmuş, çevresi ve kendisi ile barışık insanlar olarak hayata atılmalarına yardımcı olacak etkinlikler düzenler.

3.7.5) BÇG olanakları çerçevesinde, desteklediği öğrencilerin her konuda tartışan ve fikir üretebilen, çeşitli konularda okuyan, sosyal sorumluluk bilincini geliştiren etkinliklerde bulunan özgür bireyler olmasını teşvik edecek projeler, (e-posta grupları, web sayfaları, söyleşi ve seminerler, mentorluk ve staj programları, tiyatro, sinema ve konser etkinlikleri, Sivil Toplum Kuruluşlarında çalışma, çeşitli mekânlarda gezi ve toplantılar, kütüphane projeleri, ihtiyacı olan okul ve öğrencilere yardım vs.) geliştirir ve uygular. Öğrencilerin sosyal sorumluluk amacıyla yürüttüğü projelere bursiyer öğrencilerin yanı sıra diğer ODTÜ öğrencileri gönüllü olarak katılabilir.

3.7.6) BÇG desteklediği öğrencilerin yurt dışı deneyimi kazanabilmeleri amacıyla, Erasmus / Exchange / AB Projeleri / Yurt dışı staj gibi programlara katılacak olanların maddi destek taleplerini değerlendirir ve Yönetim Kurulu onayına sunar. Bu destek talebi değerlendirilirken bütçe imkanları ve BÇG tarafından belirlenecek kriterler göz önüne alınacaktır. Yurt dışı deneyim programına katılacak öğrenciye sağlanacak destek, iki aylık Şeref Bursu tutarını aşamaz. Söz konusu destek, her yıl burs bütçesinden dernek bütçesine aktarılan ve 24.03.2024 tarihli 24. Mali Genel Kurul'da üyelerin çoğunluğuyla alınan karar doğrultusunda idari giderlere ayrılan kaynaktan karşılanır. Bu desteğin her dönem başında bütün bursiyerlere duyurulması esastır.

3.7.7) Bursiyerler tarafından seçilen Köprü koordinatörü, Ahmet Acar bursundan yararlandırılır.

3.7.8) Burs alan öğrenciler, mezuniyetleri sonrasında Burs Fonuna katkı sağlamak ve BÇG'de görev almak üzere yönlendirilir. Bu amaçla BÇG, **mezun öğrencilerin iletişim bilgilerinin güncel tutulmasını sağlamak üzere özellikle 4. sınıf öğrencilerine yönelik çalışmalar yapar.**

3.7.9) BÇG, kendisi ile aynı amacı hedeflemiş olan Orta Doğu Teknik Üniversitesi ve diğer üniversitelerin; Dernek, Vakıf ve komiteleri ile, eğitimi destekleyen yurt içi ve dışı platformlarla Dernek Yönetim Kurulu'nun onayı ile işbirliği yapabilir.

Mali Kaynaklar ve Bütçe
Madde 4
BÇG, bursiyerlere sağlanan mali desteği aşağıdaki kaynaklardan sağlar:

a) ODTÜ mezunu olan veya olmayan kişi, grup ve kurumlardan sağlanan aylık veya yıllık düzenli ve tek seferlik bağışlar
b) Burs Fonu için özel olarak gerçekleştirilen tiyatro, konser, yemek, gezi, sportif faaliyet gibi etkinlik ve kampanyalardan elde edilen net gelirin tamamı,
c) Tişört, şapka gibi promosyon ürünleri ve üyelerin bağışladığı kitap vb. ürünlerin satışlarından edinilen karlar,
d) Finans kurumlarında paranın işletilmesinden elde edilen gelirler,
e) Dernek etkinliklerinden sağlanan net gelirin Dernek Yönetim Kurulunca Dernek bütçesinin durumuna göre belirlenecek miktarının aktarılması ile oluşan gelirler
e) Bu yönergede açıklanan maddi aylık burs imkânları yanında bursiyerlere sağlanan desteklerin herhangi biri ya da belli bir tanesinin gerçekleştirilmesi için verilen sponsorluk bedelleri ve şartlı bağışlar.

BÇG Bütçesi

Madde 5
5.1) BÇG ' nin hazırladığı bütçe taslağı, Dernek Yönetim Kurulu'na gönderilir ve onayı sonrası Dernek Genel Kuruluna sunulur. Bu amaçla, BÇG bir sonraki yılla ilgili öneri çalışmalarını derneğin bütçe çalışmaları ile paralel olarak Aralık ayı sonuna kadar tamamlar ve dernek yönetim kuruluna sunar. Bütçe önerisine takip eden iki yıla ait projeksiyon çalışması da eklenir.

5.2) Etkin yönetim yapılması açısından yıl içinde bütçe revizyonları yapılır, önemli sapmalar oluşuyorsa, finansman yolları veya kullanım yerleri önerileri ile onay için Dernek Yönetim Kurulu'na bilgi verilir.

5.3) Burs havuzu gelirlerinin artırılması ve çalışmalardan bilgi vermek üzere yılda en az iki kere Dernek Yönetim Kurulu ile ortak toplantı yapılır. Bunlardan ilki çalışma dönemi başında, ikincisi Bütçe önerisinin sunulduğu dönemde yapılır. **Toplantı talebi BÇG tarafından Dernek YK'ya iletilir.**

Mali Kaynakların Kullanımı
Madde 6
6.1) Dernek Burs Sorumlusu mali durum ile ilgili raporu aylık olarak BÇG Yürütme Kurulu üyelerine sunar. Rapor sunumu, elektronik ortamda ve takip eden ayın ilk 5 iş günü içinde yapılır. Aylık raporlar analitik yapıda olur, hem önceki ayları hem de bir önceki yılın aynı ay verilerini ve aynı ay bütçe karşılaştırmalı verilerini gösterir. Aylık rapor, sunumdan sonraki ilk BÇG Yürütme Kurulu toplantısında ele alınır.

6.2) Burs hesaplarından bu yönergede belirtilen burs amacı dışında para çekilemez ve kullanılamaz.

6.3.1) Bursiyerlerin burs ödemeleri yanında oluşabilecek başka ihtiyaçları için madde 4.3'de belirtilen sponsorluk gelirleri ve şartlı bağışların oncelikle harcanması esastır.
Sponsorluk gelirleri ve şartlı bağışlar, bağışın belirtilen amacına uygun olarak kullanılır ve başka giderlerin karşılanmasında kullanılamaz.

6.3.2) Her yıl, bir önceki yılın burs gelirlerinin %12'si burs bütçesinden idari giderler için dernek bütçesine aktarılır. Bu aktarım, yıl başında hesaplanarak 12 taksitle olmak üzere her ay başında yapılır. Bir önceki yıl dernek bütçesine burs bağışçıları tarafından idari giderler için yapılmış olan bir ödeme varsa, bu miktar aktarılacak toplam yıllık tutardan düşülür. (24/03/2024 tarihinde yapılan 24. Mali Genel Kurulda oy çokluğu ile kabul edilmiştir)

İdari giderlerin geniş kapsamlı tanımı içinde öğrencilerin kişisel gelişimine destek verecek proje harcamaları da düşünülmektedir

Bu harcamalar aşağıdaki kalemlerden oluşur.

a) Bursiyerlerin toplumsal duyarlılık projeleri giderleri
b) Bursiyerlerin sosyal gelişimi için BÇG tarafından düzenlenen etkinlik giderleri
c) Mentorluk ve benzeri projelerin giderleri
d) Burs kaynaklarının geliştirilmesi giderleri

6.4) Bursiyer öğrencilere burs ödemeleri, Dernek Yönetim Kurulu onay ve imzası ile öğrencilerin banka hesaplarına yatırılması yoluyla gerçekleşir.

6.5) BÇG, dernek aracılığıyla anlaşılan **bir bağımsız denetim firmasına** senelik bazda burs hesaplarının denetlenmesini yaptırır. Denetleme, Burs Fonunun tüm hesaplarının incelenmesi ve bu yönetmeliğe uygunluğunun testi ile gerçekleşir. Denetleme, 01 Ocak – 31 Aralık arası dönemi için takip eden yıl içinde yapılır. 24.03.2024 tarihli 24. Mali Genel Kurul'da üyelerin çoğunluğuyla alınan karar doğrultusunda, denetleme ücreti dernek tarafından ödenir.

6.6) Görülen eksikler, denetleme firması tarafından Dernek'e rapor edilir. İsteyen her BÇG üyesi, burs yardımı yapanlar ve Dernek'e borcu bulunmayan diğer üyeler denetleme raporunu görme hakkına sahiptir.

6.7) Burs hesaplarının tutulduğu banka hesaplarına ilişkin masraflar ve burs toplanması ile burs bağışlarının artırılması için kullanılan platformlar için ödenen ücret ve komisyonlar 24.03.2024 tarihli 24. Mali Genel Kurul'da üyelerin çoğunluğuyla alınan karar doğrultusunda, dernek tarafından ödenir.

BÇG'nin Burs Fonuna Katkı Sağlayanları Bilgilendirmesi ve Yükümlülükleri
Madde 7

BÇG/Dernek, Burs Fonuna katkı sağlayanlara en az yılda bir kez olmak üzere internetten veya elektronik ortamda gönderilecek mesaj ekiyle, bursiyerler, faaliyetler ve burs fonu gelir/gider hareketleri hakkında genel bilgilendirme yapar.

BÇG banka hesaplarının ve çalışma bilgilerinin işlenmesi ve gizliliği ilkesi
Madde 8

8.1) Bursiyer ve burs bağışçılarına ilişkin veri ve bilgilerin saklanması ve işlenmesine ilişkin olarak 18 Ağustos 2018 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6698 sayılı Kişisel

Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a göre alınması gereken hukuki tedbirler ile varsa bu kanun kapsamında Dernek'in yararlanılabileceği istisnaların tespiti Yönetim Kurulu'nun

sorumluluğunda olup, BÇG kendisine Yönetim Kurulu tarafından bu konuda iletilen hususlarda Burs Sorumlusu'ndan çalışma yapmasını ister. Burs bağışçılarından veya bursiyerlerden alınması gereken onaylar var ise alınması, talimat veya kullanılan çeşitli formlarda bu doğrultuda ekleme ve düzeltmeler yapılması gerekiyorsa, BÇG bunlara ilişkin tedbirleri alır.

8.2) Burs havuzuna ilişkin banka hesap bilgileri veya hesap hareket özetleri yanı sıra burs fonuna katkı sağlayanların detay bilgileri, burs alan öğrencilerin özel bilgileri, öğrenci seçme görüşme notları gibi kişilere veya Derneğe özel bilgiler, Dernek Burs Sorumlusu, BÇG Dönem Koordinatörü ve Dernek Yönetim Kurulu'nda burstan sorumlu üye ve Genel
Sekreter dışında ancak özel bir konuda çalışma yapması amacıyla ve BÇG Dönem Koordinatörü veya Yönetim Kurulu önerisiyle ve Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan BÇG ve Yönetim Kurulu üyeleri ile paylaşılabilir. **Bunun dışında diğer üyeler ile veya üçüncü partiler ile paylaşılmaz,** alternatif kullanımlar için bilgi/veri verilmesi/aktarımı yapılmaz.

8.3) Burs Fonuna bağış yapan burs bağışçılarından burs fonuna dair muhtelif konularda bilgilendirme talebi gelmesi halinde, tarafların kararlaştıracakları bir zamanda, Derneği temsilen Sayman veya bir Yönetim Kurulu üyesinin nezaretinde Dernek merkezinde bilgilendirme yapılır. Söz konusu bilgilendirme görüşmesine Yönetim Kurulu'nca BÇG Dönem Koordinatörünün da katılması istenebilir.

Yönergede Yapılacak Düzenlemeler
Madde 9
Bu yönerge hükümleri ile mevcut tüzük ve/veya Çalışma Grupları Yönetmeliği arasında çelişki olursa mevcut tüzük ve/veya Çalışma Grupları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönergede Yapılacak Değişiklik
Madde 10
Bu Yönerge maddelerinde değişiklik, BÇG Yürütme Kurulu ya da BÇG üyelerinden en az birinin teklifi ile yapılır ve Dernek Yönetim Kuruluna sunulur. Dernek Yönetim Kurulu incelemesi ve onayı sonrasında yürürlüğe girer. Kabul edilen değişiklik Yönetim Kurulu karar ve tarihi yönerge sonuna eklenir.

Yürürlük
Madde 11
Yeni değişiklikleri de kapsayan bu Yönerge bir önceki 09.03.2023 tarihli yönergenin yerine geçmek üzere 21.04.2025 tarihinde yapılan Dernek Yönetim Kurulu Toplantısında kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 12
Bu yönerge hükümlerini Dernek Yönetim Kurulu ve BÇG yürütür.

Bu yönerge 12 (on iki) maddeden ibarettir.